

REGULAMIN KONKURSU „INICJUJ Z FIO”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji projektu „Inicjuj z FIO”, w tym w szczególności przyznawania i rozliczania mikrodotacji, realizowanego przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK oraz Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, zwanych Operatorami.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych przez wzmocnienie aktywności oraz potencjału ludzkiego i infrastrukturalnego min. 273 podmiotów sektora-młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych i samopomocowych z woj. kujawsko-pomorskiego w ciągu 30 m-cy.
3. Mikrodotacje do 5 tysięcy złotych zostaną przyznane zgodnie z art. 16. ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Komponent Regionalny.
4. W ramach projektu planuje się przyznanie min. 273 mikrodotacji do wysokości 5 tys zł w drodze min. 3 konkursów o łącznej kwocie 1 341 524 zł (pierwsza edycja w 2014 roku- min. 79 dotacji, w 2015 -99 dotacje, 2016- 95 dotacji).
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01-06-2014 do 30-11-2016 r.

II PODMIOTY UPRAWNIONE ORAZ PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach mikrodotacji P FIO są:
 - 1) Młoda organizacja pozarządowa – organizacja w rozumieniu art.3 ust. 2 i 3 Ustawy o Pożytku Publicznym i Wolontariacie, która została wpisana do KRS nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny budżet tej organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł. Młoda organizacja pozarządowa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na:
 - sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na

okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.

- realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego.

2) grupy nieformalne, w których imieniu wnioski składa organizacja pozarządowa oraz grupy nieformalne, występujące z wnioskiem samodzielnie- nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Taka grupa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego.

3) grupy samopomocowe - dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego). Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

2. W przypadku kosztów ponoszonych przez podmioty realizujące zadanie z zakresu sfer działalności pożytku publicznego w ramach mikrodotacji, mają zastosowanie następujące zasady kwalifikowalności kosztów:

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji	Maksymalna kwota mikrodotacji 5000 zł w danej kategorii
I.	Koszty osobowe merytoryczne	brak limitu	brak limitu
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (UWAGA! w przypadku grup nieformalnych koszty związane z rozliczeniem projektu nie mogą przekraczać 10% tej kategorii)	20% łącznie z kategorią IV.	1000,00 zł (łącznie z kategorią IV)
III.	Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu	brak limitu	brak limitu
IV.	Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania	20% łącznie z kategorią II.	1000,00 zł (łącznie z kategorią II)
V.	Koszty wyposażenia związane z realizacją	10%	500,00 zł

	zadania		
VI.	Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania	10%	500,00 zł
VII.	Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania	5%	250,00 zł
VIII.	Koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu	5%	250,00 zł

3. Limity nie obowiązują młodych organizacji pozarządowych, które przeznaczają mikrodotację na sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną (nie więcej niż 20%), poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju.

4. W przypadku organizacji pozarządowych terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą aplikować niezależnie od zarządu głównego.

5. Jedna organizacja/ grupa nieformalna/ grupa samopomocowa może złożyć jeden wniosek w jednym roku. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 5000 zł.

6. Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert o dofinansowanie realizacji zadania w ramach P FIO są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPiW tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne, a także organizacje nie spełniające warunków dostępu.

7. Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się z dokumentem Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 oraz Regulaminem Konkursu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2014 r. które dostępne są na stronie internetowej www.pozYTEK.gov.pl.

III KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki w ramach P FIO są **kwalfikowalne**, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne,

- zostały faktycznie poniesione i udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do wydatków, które w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych;
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych;
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

IV SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

KRYTERIA FORMALNE

1. Ogłoszenie o naborze ofert opublikują na swoich stronach internetowych: www.tlok.pl i www.trgp.org.pl, www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, www.aktywnawies.pl. Równocześnie ogłoszenie może zostać opublikowane w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących terytorium woj. kujawsko-pomorskiego;

2. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą pracownicy biur Stowarzyszenia Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK oraz Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w oparciu o Kartę Oceny Formalnej. Pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- 1) projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (decyduje data stempla pocztowego);
- 2) projekt jest napisany według formularza wniosku (który zawiera załącznik nr 1-budżet), jest czytelny i kompletny, tj. wniosek złożono w dwóch egzemplarzach i na płycie CD/DVD, wraz z kopiami załączników w 1 egzemplarzu;
- 3) projekt jest złożony przez organizację, grupę nieformalną lub samopomocową uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu;
- 4) grupy nieformalne, samopomocowe które mają opiekuna z osobowością prawną przedstawiły umowę o współpracy z tą organizacją;
- 5) wniosek wraz z budżetem został podpisany przez upoważnione osoby;
- 6) siedziba wnioskodawcy znajduje się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, a wniosek przekazano do właściwego Operatora ze względu na przynależność terytorialną;
- 7) organizacja prowadzi działalność nie dłużej niż 18 miesięcy (licząc do dnia złożenia oferty);
- 8) w 2014 roku harmonogram projektu jest przewidziany nie wcześniej niż od 14 sierpnia i nie później niż do 14 listopada 2014;
- 9) kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 tysięcy złotych;
- 10) wnioskodawca złożył jeden wniosek;
- 11) wnioskodawca nie otrzymał wcześniej mikrodotacji w ramach P FIO w tym samym roku, w którym składa wniosek;
- 12) pracownicy instytucji publicznej a także pracownicy organizacji pozarządowej stanowią nie więcej niż 50% członków grupy nieformalnej/samopomocowej;
- 13) organizacje złożyły oświadczenie o wysokości budżetu za rok poprzedni **oraz** statut lub inny akt wewnętrzny określający zakres działalności organizacji;
- 14) planowane przedsięwzięcie w sferze pożytku publicznego nie ma charakteru jednorazowego wydarzenia i będzie realizowane przez okres co najmniej 1 miesiąca;
- 15) żaden z członków grupy nieformalnej/samopomocowej/zarządu młodej organizacji nie pozostawał w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Operatorami mikrodotacji od 2012 r. do chwili obecnej.

Operator może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia oferty.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Wnioski, które spełnią wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej członkom Komisji Oceny Wniosków powołanym przez Operatorów. Każdy wniosek oceniany będzie przez 2 osoby, a w przypadku rozbieżności powyżej 30% wprowadzona będzie ocena trzeciego eksperta.

2. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik do dokumentacji konkursowej a członkowie Komisji Oceny Wniosków będą podpisywali deklarację bezstronności.
3. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1). przydatność z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2). realność wykonania;
 - 3). klarowność budżetu;
 - 4). realność stosowanych stawek jednostkowych;
 - 5). doświadczenia (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) w realizacji projektów;
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania akceptują Zarządy Operatorów, na podstawie ocen przyznanych przez członków Komisji Oceny Wniosków.
5. Dofinansowanie może zostać przyznane w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację/grupę nieformalną lub samopomocową.
6. Przyznane dotacje zostaną przekazane na konto bankowe organizacji po podpisaniu umowy, w której określone będą zasady współpracy oraz warunki rozliczenia otrzymanej dotacji. W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną, której osobowości prawnej używa inna organizacja, ma ona obowiązek podpisania **umowy o współpracy** z organizacją, która zajmie się rozliczeniem mikrodotacji i będzie opiekunem projektu. Umowa taka powinna obejmować m.in. zasady współpracy i regulować kwestie własności ew. majątku grupy nieformalnej powstałego w skutek realizacji projektu.
7. W przypadku grup nieformalnych i samopomocowych nie posiadających osobowości prawnej, które nie znalazły opiekuna z osobowością prawną, rozliczeniem mikrodotacji zajmuje się Operator.
8. Dodatkowo punktowane będą wnioski, w których autorzy inicjatywy przewidują angażowanie wolontariuszy i/lub innych partnerów społecznych oraz wnioski, które były konsultowane w punktach doradczych Operatorów.
9. Młoda organizacja, grupa nieformalna/samopomocowa może wystąpić tylko z 1 wnioskiem w jednej edycji konkursu.
10. Jedna organizacja może być opiekunem najwyżej dwóch różnych grup w każdym naborze.

11. Pracownicy instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych mogą być członkami grup nieformalnych/samopomocowych, jednak nie mogą stanowić więcej niż 50% członków grupy.

12. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie. Decyzje Zarządów Operatorów są ostateczne.

UMOWA O PRYZNANIE MIKRODOTACJI

1. Szczegółowy sposób przekazywania i rozliczania mikrodotacji będzie regulowała umowa o przyznanie mikrodotacji stanowiąca załącznik do dokumentacji konkursowej.
2. Decyzją Komisji Oceny Wniosków lub Zarządu Operatora środki mogą zostać wypłacone w 2 transzach: pierwsza transza w wysokości 80% mikrodotacji i druga w wysokości 20% po przedstawieniu częściowego sprawozdania.
3. Po wydatkowaniu min. 50% środków pierwszej transzy wnioskodawcy mogą złożyć sprawozdanie częściowe i zawniioskować o drugą transzę mikrodotacji.
4. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu będącego przedmiotem mikrodotacji młoda organizacja/grupa składa szczegółowe sprawozdanie końcowe.
5. Młoda organizacja/ grupa, która otrzymała wsparcie w postaci mikrodotacji jest zobowiązana poddać się monitoringowi i kontroli dokonywanej przez Operatora lub/i Instytucję Zarządzającą.

V SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek (**2 egzemplarze**) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD/DVD i wymaganymi załącznikami(1 egzemplarz) należy złożyć w siedzibie operatorów (osobiście – w godzinach pracy biur w godzinach od 8:00 do 16:00, bądź drogą pocztową) do dnia 25.07.2014 (decyduje data stempla pocztowego).

2. Adres do składania osobistego lub wysyłki pocztowej do Operatorów właściwych ze względu na siedzibę organizacji/grupy:

- dla wnioskodawców z powiatów: toruńskiego, golubsko-dobrzyńskiego, rypińskiego, lipnowskiego, aleksandrowskiego, radziejowskiego, inowrocławskiego,

włocławskiego, mogileńskiego, bydgoskiego:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
Pl.Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

z dopiskiem na kopercie „Inicjuj z FIO”

**- dla wnioskodawców z powiatów: brodnickiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego,
chełmińskiego, świeckiego, tucholskiego, sępoleńskiego, nakielskiego, żnińskiego**

Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica

87-214 Płużnica

z dopiskiem na kopercie „Inicjuj z FIO”

W przypadku wysyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.

3. Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski czytelne (sugerowane wypełnianie formularza komputerowo) i złożone w terminie. Wnioski, które zostaną złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Operatorów.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.